

Excel© Initiation

Durée :	20 heures	
Objectifs :	Etre capable de réaliser un tableau de calculs simples : savoir mettre en forme les cellules, insérer des formules. Pouvoir réaliser une facture simple. Etre capable de réaliser des tableaux comprenant les fonctions de base d'Excel. Etre capable de créer un graphique à partir d'un tableau simple.	<ul style="list-style-type: none">• Présentation d'Excel Description de l'interface d'Excel.• Les bases d'Excel Acquisition du vocabulaire de base d'Excel.• Manipulation de fichiers A la découverte du menu « fichier » d'Excel.• Mise en forme du texte et des tableaux Apprendre à maîtriser les manipulations autour du texte (police, couleur, format, etc.). Comment rendre les tableaux agréables et compréhensibles.• Premières formules de bases Découverte des premières fonctions mathématiques.• Mise en forme des feuilles et classeurs Toujours plus loin dans la présentation : orientation du texte et les formats de cellules.• Les graphiques, enfin la détente !! Création de graphique à partir d'un tableau et manipulation de celui-ci.• Images et dessins Ajouter des dessins (clipart) et les manipuler.• Imprimer son œuvre Préparer et imprimer son travail.• Découverte des fonctions « élaborées » Un peu plus loin dans la puissance d'Excel. Les bases de la réflexion conditionnelle.
Pré-requis :	Avoir un minimum de connaissances informatiques (manipulations de base).	
Pédagogie :	Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques.	